



Das Psychosoziale Zentrum Rostock (PSZ Rostock) ist ein Projekt zur psychosozialen, sozialmedizinischen und therapeutischen Versorgung von Menschen mit Fluchterfahrung oder Migrationshintergrund - insbesondere in Verbindung mit Traumaerfahrungen. Im multiprofessionellen Team arbeiten Psycholog\*innen, Ärzt\*innen, Sozialarbeiter\*innen, Therapeut\*innen und Sprachmittler\*innen zusammen. Das PSZ Rostock ist dem Rostocker gemeinnützigen Verein Ökohaus e.V. untergliedert. Der Verein beherbergt verschiedene Projekte im Bereich Erziehung, politischer Bildung, Ökologie und betreut seit über 20 Jahren Geflüchtete in Rostock.

## **Büro- und Verwaltungshilfe auf Minijobbasis** (538 Euro/Monat)

Wir suchen dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis einschließlich 28.02.2026, um uns am PSZ Rostock in der Verwaltung mit 10 Stunden/Woche zu unterstützen. Du bist genau richtig für den Job, wenn du sehr gut organisieren kannst und dabei die Übersicht bei den vielen kleineren Aufgaben nicht verlierst.

## Deine Aufgaben umfassen:

- Einarbeitung in die Finanzstruktur (Fördermittel, Eigenmittel) des PSZ Rostock
- Bearbeitung und ggf. postalische/elektronische Weiterleitung von Dokumenten
- Kopieren, Scannen und Abspeichern von Dokumenten im Rahmen der Beantragung, Bewilligung sowie Verwaltung von Fördermitteln
- Vertretung der Koordinatorin in finanziellen Angelegenheiten bei längerer Abwesenheit gegenüber Fördermittelgebern (z.B. Mittelabruf, Nachreichungen für Zwischenverwendungsnachweisen) und dem PSZ-Team (z.B. Teilnahme an den wöchentlichen Dienstberatungen)
- Überprüfung der Honorarrechnungen bei den Sprachmittler\*innen und Beratungskräften des PSZ Rostock; dafür Einarbeitung in die notwendigen Bereiche des Klient\*innendokumentationssystems des PSZ Rostock
- Datenübertragungen

## Wir bieten dir:

- selbstständiges Arbeiten bei klar definierten Aufgaben
- Home-Office
- ausführliche Einarbeitung und direkte Ansprechpartner\*innen
- Arbeitslaptop und Arbeitshandy
- mind. zwei Arbeitstage

Wir freuen uns auf deine Bewerbung unter <u>beratung@psz-rostock.de</u>. Bei Fragen kannst du dich vorab auch gerne an diese Mailadresse wenden.

Ökohaus e.V. Rostock
IBAN: DE58100205000003355410
BIC: BFSWDE33BER
Bank für Sozialwirtschaft

Verwendungszweck: PSZ

E-Mail: beratung@psz-rostock.de

Homepage: www.psz-rostock.de

o f psz.rostoc